



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΤΥΛΙΔΑΣ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της αριθμ. **10/2026** συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής,
Αρ. Απόφασης: **63/2026**

**ΘΕΜΑ: Πολυετής προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης
2027 – 2030.**

Στη Στυλίδα και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **6** του μήνα **Απριλίου** του έτους **2026** και ώρα **9:00 π.μ** συνήλθε σε **τακτική συνεδρίαση** στα γραφεία του Δήμου η Δημοτική Επιτροπή Στυλίδας ύστερα από την αριθμ. **3688 – 02/04/2026** έγγραφη πρόσκληση του κ. Προέδρου-Δημάρχου αυτής που επιδόθηκε σε κάθε ένα σύμβουλο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο κ. Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο **7** μελών ήταν παρόντα τα **5** μέλη του ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- 1) ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ
- 2) ΦΟΥΝΤΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
- 3) ΜΠΑΚΑΚΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
- 4) ΑΛΕΞΙΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ
- 5) ΣΚΑΡΜΟΥΤΣΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

- 1) ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
- 2) ΖΑΓΑΡΙΩΤΟΥ ΕΙΡΗΝΗ

Ο Δήμαρχος - Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, κ. Αποστόλου Ιωάννης, κήρυξε την έναρξη της **τακτικής συνεδρίασης**, διά ζώσης, για τη συζήτηση και λήψη απόφασης στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης και μη.

Στη συνεδρίαση αυτή παρέστη και η κα. Στάμου Ιωάννα, υπάλληλος του Δήμου Στυλίδας, για την τήρηση και κατάρτιση των πρακτικών των συνεδριάσεων της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Στυλίδας.

Ο Δήμαρχος - Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής, κ. Αποστόλου Ιωάννης, ανακοίνωσε το έκτο θέμα της τακτικής ημερήσιας διάταξης και έθεσε υπόψη του σώματος εισήγηση που έχει αποσταλεί με e-mail στα μέλη και έχει ως εξής:

Το Υπουργείο Εσωτερικών με αριθ. πρωτ: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/97/οικ.4887/23.03.2026 με θέμα «Πολυετής προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης 2027-2030» μας γνωστοποιεί ότι στις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 4590/2019 «Ενδυνάμωση Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), ενίσχυση και αναβάθμιση Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α' 17) προβλέπεται ότι τα αρμόδια Υπουργεία αποστέλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εσωτερικών επικαιροποιημένα τετραετή σχέδια προγραμματισμού ανθρωπίνων πόρων, στα οποία περιλαμβάνονται για κάθε έτος της επόμενης τετραετίας:

- α. Οι εκτιμήσεις των αποχωρήσεων τακτικού προσωπικού,
- β. Το σύνολο των υφιστάμενων και των εκτιμώμενων κενών θέσεων προσωπικού,
- γ. Οι στρατηγικές προτεραιότητες του φορέα για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του,
- δ. Οι εκτιμώμενες ανάγκες σε προσωπικό ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα και οι τρόποι κάλυψης αυτών, μέσω μετατάξεων ή προσλήψεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
- ε. Τα προαπαιτούμενα των στοιχείων α', β', γ', δ', για τους εποπτευόμενους φορείς και τις οικείες ανεξάρτητες αρχές.

Επίσης προβλέπεται ότι οι εποπτευόμενοι φορείς των Υπουργείων και οι Ανεξάρτητες Αρχές πρέπει να υποβάλλουν τα τετραετή σχέδια της προηγούμενης παραγράφου στα οικεία Υπουργεία. Για τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τους εποπτευόμενους φορείς αυτών συντάσσεται χωριστό πολυετές σχέδιο, το οποίο υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών (ΥΠΕΣ), η οποία το υποβάλλει, όπως και τα υπόλοιπα Υπουργεία στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών.

Το Υπουργείο Εσωτερικών λαμβάνοντας υπόψη τον πολυετή προγραμματισμό κάθε φορέα, συντάσσει συγκεντρωτικό τετραετές σχέδιο προγραμματισμού προσλήψεων, το οποίο υποβάλλεται στο Υπουργείο Οικονομικών και αξιολογείται ως προς τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, προκειμένου να ενσωματωθεί στο εκάστοτε Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής.

Τα σχέδια για τον Πολυετή Προγραμματισμό Προσλήψεων θα πρέπει να υποβληθούν στην νέα εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (εφεξής Σ.Δ.Α.Δ.) <https://hrms.gov.gr/admins/> από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των φορέων και η χρήση της αφορά στις Κεντρικές Υπηρεσίες των Υπουργείων και των εποπτευομένων φορέων τους, τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, τις Ανεξάρτητες Αρχές καθώς και τους Δήμους, Περιφέρειες και τα Νομικά Πρόσωπα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η χρήση της εφαρμογής από τους φορείς θα διεκπεραιωθεί **σε έναν κύκλο πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων** που θα διαιρεθεί σε **δύο στάδια**:

- Στο πρώτο στάδιο – Υποβολή Σχεδίων, οι φορείς θα υποβάλλουν τα σχέδιά τους προς τα οικεία Υπουργεία. Κατά το στάδιο αυτό είναι αυτονόητο ότι θα υποβάλλουν τα σχέδια τους και οι κεντρικές υπηρεσίες των Υπουργείων, με προθεσμία υποβολής από **26-3-2026 έως 7-4-2026**.
- Στο δεύτερο στάδιο – Έλεγχος Σχεδίων, τα Υπουργεία συλλέγουν τα υποβληθέντα σχέδια και τα προωθούν στο ΥΠΕΣ. Κατά τη φάση αυτή θα μπορούν να επεξεργαστούν τα σχέδια, κάνοντας όποιες παρεμβάσεις κρίνονται απαραίτητες σε συνεργασία με τον φορέα υποβολής, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του, τις δημοσιονομικές συνθήκες και τις κείμενες διατάξεις (εξαιρούνται τα σχέδια των Συνταγματικά κατοχυρωμένων Ανεξάρτητων Αρχών), με προθεσμία υποβολής από **8-4-2026 έως 17-4-2026**.

Τα Υπουργεία για την καλύτερη επισκόπηση των σχεδίων και για να υποβοηθούν στην επεξεργασία τους, θα μπορούν να εξαγουν, μέσω της εφαρμογής, το σύνολο των σχεδίων που τους έχουν υποβληθεί σε αρχείο excel.

.....

Β. ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Κάθε φορέας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δήμοι, Περιφέρειες και Νομικά Πρόσωπα) υποβάλλει το δικό του, μεμονωμένο σχέδιο πολυετούς προγραμματισμού στην εφαρμογή. Η Διεύθυνση Διοίκησης της έδρας κάθε Περιφέρειας υποβάλλει σχέδιο για το σύνολο των Διευθύνσεων Διοίκησης της Περιφέρειας.

Για την υποβολή του σχεδίου, απαιτείται να έχει ήδη πιστοποιηθεί στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Σ.Δ.Α.Δ.) ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης

Διοικητικού/Προσωπικού ή ο αρμόδιος υπάλληλος για θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού κάθε φορέα, προκειμένου, στη συνέχεια, να αποδώσει σε αρμόδιο υπάλληλο ή στον ίδιο το ρόλο «Υποβολή Αιτημάτων Προγραμματισμού Προσλήψεων» για την υποβολή των σχεδίων.

.....

2. Αποφάσεις συλλογικών οργάνων

Πριν την υποβολή των σχεδίων Πολυετούς Προγραμματισμού Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης από τους φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην εφαρμογή, απαιτείται να έχει προηγηθεί, με ευθύνη του φορέα που αφορά το σχέδιο, η λήψη απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής (άρθρ. 9 του ν. 5056/2023).

Η απόφαση θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει το σύνολο των στοιχείων που θα υποβληθούν μέσω της προαναφερθείσας εφαρμογής («Βασικά στοιχεία» και «αναλυτικά σχέδια»), χωρίς να απαιτείται η αποστολή αυτών ή οποιουδήποτε άλλου δικαιολογητικού, στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Εννοείται ότι τα σχέδια κάθε έτους θα πρέπει να καθορισθούν επί τη βάσει ορθολογικής αξιολόγησης των αναγκών κάθε φορέα, με γνώμονα και τη δυνατότητα κάλυψης της προκαλούμενης δαπάνης από τις εκτιμώμενες πιστώσεις κάθε έτους αναφοράς.

Κατόπιν των ανωτέρω, **λόγω και καταληκτικής ημερομηνίας έως 7-4-2026**, προτείνεται ο προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού 2027-2030 για το Δήμο Στυλίδας για τις θέσεις εργασίας, κατηγορίας, κλάδου και αριθμό ανά θέση εργασίας, ως παρακάτω:

Έτος	Κλάδος	Εργασιακή Σχέση	Υφιστάμενες κενές	Εκτιμώμενες αποχωρήσεις	Ανάγκες Μετάταξης	Ανάγκες Πρόσληψης	Τεκμηρίωση αναγκαιότητας
2027	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	Μόνιμος	9	2	0	2	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης
2027	ΔΕ Τεχνικού	Μόνιμος	3	0	0	1	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες

2027	ΥΕ Προσωπικό ύ Καθαριότητα ας Εξωτερικών Χώρων	Μόνιμος	5	2	0	3	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησ ης
2028	ΔΕ Τεχνικού	Μόνιμος	3	1	0	1	Συσσωρευμένε ς υπηρεσιακές εκκρεμότητες
2028	ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών	Μόνιμος	2	1	0	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησ ης
2028	ΥΕ Προσωπικό ύ Καθαριότητα ας Εξωτερικών Χώρων	Μόνιμος	5	1	0	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησ ης
2029	ΥΕ Προσωπικό ύ Καθαριότητα ας Εξωτερικών Χώρων	Μόνιμος	5	1	0	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησ ης
2029	ΥΕ Προσωπικό ύ Καθαριότητα ας Εσωτερικώ	Μόνιμος	5	0	0	1	Συσσωρευμένε ς υπηρεσιακές εκκρεμότητες

	ν Χώρων						
2030	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικό ύ	Μόνιμος	5	0	0	1	«
2030	ΤΕ Μηχανικών	Μόνιμος	1	1	0	1	«

Κατόπιν των ανωτέρω η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Στυλίδας καλείται να προβεί στην λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΣΤΥΛΙΔΑΣ

και αφού έλαβε υπόψη της την ανωτέρω εισήγηση, μετά από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Εγκρίνει ομόφωνα θετικά, τον προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού 2027-2030 για το Δήμο Στυλίδας για τις θέσεις εργασίας, κατηγορίας, κλάδου και αριθμό ανά θέση εργασίας, ως παρακάτω:

Έτος	Κλάδος	Εργασιακή Σχέση	Υφιστάμενες Κενές	Εκτιμώμενες αποχωρήσεις	Ανάγκες Μετάταξης	Ανάγκες Πρόσληψης	Τεκμηρίωση αναγκαιότητας
2027	ΔΕ Διοικητικού -Λογιστικού	Μόνιμος	9	2	0	2	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης
2027	ΔΕ Τεχνικού	Μόνιμος	3	0	0	1	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες

2027	ΥΕ Προσωπικό ύ Καθαριότητα ας Εξωτερικών Χώρων	Μόνιμος	5	2	0	3	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησ ης
2028	ΔΕ Τεχνικού	Μόνιμος	3	1	0	1	Συσσωρευμένε ς υπηρεσιακές εκκρεμότητες
2028	ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών	Μόνιμος	2	1	0	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησ ης
2028	ΥΕ Προσωπικό ύ Καθαριότητα ας Εξωτερικών Χώρων	Μόνιμος	5	1	0	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησ ης
2029	ΥΕ Προσωπικό ύ Καθαριότητα ας Εξωτερικών Χώρων	Μόνιμος	5	1	0	1	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησ ης
2029	ΥΕ Προσωπικό ύ Καθαριότητα ας Εσωτερικώ	Μόνιμος	5	0	0	1	Συσσωρευμένε ς υπηρεσιακές εκκρεμότητες

	ν Χώρων						
2030	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικό ύ	Μόνιμος	5	0	0	1	«
2030	ΤΕ Μηχανικών	Μόνιμος	1	1	0	1	«

Συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ -ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ