



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Στυλίδα 29 - 01 - 2024

Αριθ. Πρωτ. : 886

ΔΗΜΟΣ ΣΤΥΛΙΔΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γραφείο Διοίκησης & Διοικητικής Μέριμνας

Ταχ.Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου 31
35300 Στυλίδα

Πληροφορίες : Β. Κρικζώνη

Τηλ. : 22383-50109

Email : vkrikzoni@stylida.gr

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

«Για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου απόφοιτου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΤΥΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 & 59 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α΄) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 213 του ν. 4555/2018 και τροποποιήθηκε από την παρ. 6 του άρθρου 78 του ν. 4604/2019 και από το άρθρο 18 του ν. 4674/2020.
3. Την με αριθ. 31/36567/10-05-2019 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με την οποία οι θέσεις αυτές συνιστώνται αυτοδίκαια εκ του νόμου και ως εκ τούτου δεν απαιτείται η πρόβλεψή τους στον οικείο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 4447/2016 (ΦΕΚ 241 Α΄).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ 280 Α΄) σύμφωνα με τις οποίες οι θέσεις αυτές εξαιρούνται από τη διαδικασία έγκρισης της επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2.
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Στυλίδας (ΦΕΚ 1564/τ.Β΄/17-04-2021), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
7. Τις υπ' αριθ. 4/103/04-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΖΣΝΩ1Ζ-ΝΘΑ) και 5/104/04-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΑΨΜΩ1Ζ-29Ν) αποφάσεις Δημάρχου Στυλίδας περί ορισμού τεσσάρων (4) έμμισθων Αντιδημάρχων και ενός (1) άμισθου Αντιδημάρχου αντίστοιχα.
8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 854/26-01-2024 βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Στυλίδας «περί ύπαρξης πίστωσης».
9. Την ανάγκη επικουρίας του Δημάρχου σε θέματα οικονομικής διαχείρισης, αξιοποίησης ευκαιριών για συνέργειες και χρηματοδοτήσεις στον τομέα του επιχειρησιακού σχεδιασμού καθώς και παρακολούθησης-ελέγχου των δανειακών υποχρεώσεων του Δήμου.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους/τις ενδιαφερόμενους/νες να υποβάλουν σχετική αίτηση με σύντομο βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους, σχετικά με την πλήρωση μίας (1) θέσης ειδικού συμβούλου απόφοιτου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ο/Η ειδικός/ή σύμβουλος θα επικουρεί το Δήμαρχο και θα παρέχει συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, εντός του κύκλου των γνώσεων ή της εμπειρίας του ή και της επαγγελματικής του ειδίκευσης σε θέματα οικονομικής διαχείρισης, αξιοποίησης ευκαιριών για συνέργειες και χρηματοδοτήσεις στον τομέα του επιχειρησιακού σχεδιασμού καθώς και παρακολούθησης-ελέγχου των δανειακών υποχρεώσεων του Δήμου.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

1. Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνετε ότι πληρούνται.
2. Να είναι κάτοχοι οποιουδήποτε απολυτηρίου τίτλου (τίτλου σπουδών) δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας εκπαιδευτικών δομών της αλλοδαπής.
3. Να είναι κάτοχοι πιστοποιημένης γνώσης χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου.
4. Να έχουν εμπειρία ή επαγγελματική ειδίκευση συναφή με τα παραπάνω αντικείμενα απασχόλησης, που αποδεικνύονται σύμφωνα με την περίπτωση γ' της παρ. 3 (παρ. 1β άρθρο 163 Ν. 3584/07, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 213 του Ν. 4555/18 και τροποποιήθηκε από την παρ. 6 του άρθρου 78 του Ν. 4604/19 και από το άρθρο 18 του Ν. 4674/2020).

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Για μεν τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας. Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα, μπορούν εναλλακτικά αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλλουν είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, εντός πέντε (5) ημερών από την επόμενη της δημοσίευσης της παρούσας στον τύπο, σχετική αίτηση με τα παρακάτω δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή ακριβών αντιγράφων τους.

- Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.
- Απολυτήριο τίτλο (τίτλο σπουδών) δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- Βιογραφικό σημείωμα.
- Πιστοποιητικό γέννησης και οικογενειακής κατάστασης.

- Πιστοποιητικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές (για τους άντρες).
- Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού (άρθρα 11 έως και 17 του Ν.3584/2007).
- Οποιοδήποτε έγγραφο που τεκμηριώνει την εμπειρία ή την επαγγελματική ειδικευση συναφή με τα αντικείμενα των καθηκόντων.

Τα παραπάνω θα πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία του Δήμου μας, Ελ. Βενιζέλου 31 - Τ.Κ. 3500 Στυλίδα (Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών-Γραφείο Διοίκησης & Διοικητικής Μέριμνας, τηλ. επικοινωνίας 2238350109 & 2238350140) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η πλήρωση της θέσης θα διενεργηθεί με απόφαση του Δημάρχου, ο οποίος και θα επιλέξει, εκ των εχόντων τα απαιτούμενα προσόντα, τον κατά την απόλυτη κρίση του κατάλληλο υποψήφιο. Ο Ειδικός Σύμβουλος θα προσληφθεί, μετά τη δημοσίευση της απόφασης πρόσληψης του Δημάρχου στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Ο Ειδικός Σύμβουλος που θα καταλάβει την παραπάνω θέση θα υπογράψει σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από τη θητεία της δημοτικής περιόδου, εντός της οποίας θα προσληφθεί.

Η παρούσα να δημοσιευθεί σε μία (1) τοπική εφημερίδα, να τοιχοκολληθεί στο χώρο των ανακοινώσεων της υπηρεσίας και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ